

DISCIPLINARE – GARA 14/2018
**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
MANUTENZIONE ORDINARIA RICORRENTE SULLA FLOTTA DEI VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA
SOCIETÀ FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.p.A.**

SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	2
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
2.1	Rete di Stazioni Appaltanti.....	2
2.2	Documenti di gara.....	3
2.3	Chiarimenti.....	3
2.4	Comunicazioni.....	3
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI DELL'APPALTO.....	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1	Durata.....	7
4.2	Opzioni e rinnovi.....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1	Requisiti di idoneità professionale (articolo 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.).....	9
7.2	Requisiti di capacità economico-finanziaria (articolo 83, comma 1, lett. b) e comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.).....	9
7.3	Requisito di capacità tecnica e professionale (articolo 83, comma 1, lett. c) e comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.).....	10
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	10
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	11
8.	AVVALIMENTO.....	11
9.	DISPONIBILITÀ DI UNA SEDE OPERATIVA.....	12
10.	SUBAPPALTO.....	13
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DA INSERIRE NELL'AREA "RDO DI SOLA QUALIFICA").....	18
16.	OFFERTA TECNICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" DELLE RDO ONLINE).....	25
17.	OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLE RDO ONLINE).....	27
18.	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	29
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica. MODALITÀ di attribuzione DEI punteggi dell'offerta tecnica.....	29
18.2	Criteri di valutazione dell'offerta ECONOMICA. MODALITÀ di attribuzione DEI punteggi dell'offerta ECONOMICA.....	31
18.3	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	34
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	36
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 0002487 del 27.09.2018 la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., di seguito anche "FVGS", ha deliberato di procedere all'affidamento dei "servizi di manutenzione ordinaria ricorrente sulla flotta dei veicoli in dotazione alla società FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.p.A."

L'affidamento avverrà mediante l'indizione di una procedura aperta, denominata "GARA 14/2018", con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (di seguito anche "Codice").

Come rappresentato nel paragrafo 3 che segue, la presente procedura aperta è stata suddivisa in nove lotti funzionali.

L'intera procedura di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Bandi e Ricerche di Mercato/Bandi/In corso" e alla sezione "Amministrazione Trasparente".

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice NUTS ITH4].

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Rete di Stazioni Appaltanti

DENOMINAZIONE S.A.: SOCIETA' FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A.	
Profilo del committente	www.fvgstrade.it
Piattaforma di e-Procurement eAppaltiFVG	https://eappalti.regione.fvg.it
PEC	eappalti@certregione.fvg.it

PUNTI DI CONTATTO – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			
N. Lotto	oggetto del lotto	R.U.P.	email
1	Area Giuliana (Veicoli pesanti e macchine operatrici) - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.	<i>p.i. Ruggero Isler</i>	ruggero.isler@fvgs.it
2	Area Alto Friuli (Veicoli pesanti e macchine operatrici) - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.		

3	Area Medio e Basso Friuli (Veicoli pesanti e macchine operatrici) - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.		
4	Area Pordenonese (Veicoli pesanti e macchine operatrici) - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.		
5	Area Giuliana (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.		
6	Area Medio Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.		
7	Area Basso Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.		
8	Area Pordenonese (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.		
9	Area Alto Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.		

UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA	
U.O. Gare e Contratti	gare.contratti@fvgs.it

2.2 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato Tecnico
- 4) Per ogni lotto, Capitolato Speciale d'appalto
- 5) Corografia, per i lotti 1 – 2 – 3 – 4.

La documentazione potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" delle "RDO online". Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come indicato nei paragrafi 2.3 e 2.4 che seguono.

La documentazione è altresì consultabile presso la sede legale della società FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A. di Scala dei Cappuccini n. 1 – 34131 TRIESTE (c/o Ufficio Gare e Contratti) dalle ore 09:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì.

2.3 Chiarimenti

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.fvgstrade.it> (bandi e ricerche di mercato/bandi/in corso) nonché sul portale eAppaltiFVG.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI DELL'APPALTO

Al fine di favorire l'accesso delle micro/piccole/medie imprese, la presente procedura aperta è stata suddivisa nei seguenti e distinti lotti funzionali in ragione dell'art. 51 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	E-APPALTI-FVG Codice RDO
1	Area Giuliana (Veicoli pesanti e macchine operatrici) - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.	rfq_2598
2	Area Alto Friuli (Veicoli pesanti e macchine operatrici) - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.	rfq_2728
3	Area Medio e Basso Friuli (Veicoli pesanti e macchine operatrici) - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.	rfq_2730
4	Area Pordenonese (Veicoli pesanti e macchine operatrici) - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.	rfq_2731
5	Area Giuliana (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.	rfq_2732
6	Area Medio Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t	rfq_2733
7	Area Basso Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t	rfq_2734
8	Area Pordenonese (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t	rfq_2735
9	Area Alto Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t	rfq_2736

Di seguito il dettaglio degli importi e delle prestazioni di ogni singolo lotto:

Lotto 1

OGGETTO: **Area Giuliana (Veicoli pesanti e macchine operatrici)** - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici

CIG n. 7711690FE4	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 40.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

Lotto 2

OGGETTO: **Area Alto Friuli (Veicoli pesanti e macchine operatrici)** - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.

CIG n. 77117208A8	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 90.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

Lotto 3

OGGETTO: **Area Medio e Basso Friuli (Veicoli pesanti e macchine operatrici)** - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.

CIG n. 77117311BE	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 130.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

Lotto 4

OGGETTO: **Area Pordenonese (Veicoli pesanti e macchine operatrici)** - Servizi di manutenzione ordinaria degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5t e macchine operatrici.

CIG n. 77117419FC	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 110.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

Lotto 5

OGGETTO: **Area Giuliana (Veicoli leggeri)** - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.

CIG n. 77117544B8	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 20.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

--

Lotto 6	
OGGETTO: Area Medio Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.	
CIG n. 7711766E9C	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 40.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

Lotto 7	
OGGETTO: Area Basso Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.	
CIG n. 7711774539	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 20.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

Lotto 8	
OGGETTO: Area Pordenonese (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.	
CIG n. 77117880C8	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 30.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

Lotto 9	
OGGETTO: Area Alto Friuli (Veicoli leggeri) - Servizi di manutenzione ordinaria delle auto e dei veicoli di massa complessiva inferiore a 3,5t.	
CIG n. 7711798906	CPV 50110000-9
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 20.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

Gli importi a base di gara di ogni singolo lotto sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00), in quanto non si ravvisano rischi di interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali.

Per ciascun lotto, il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura". Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i.

L'appalto è finanziato con fondi propri della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per ogni singolo lotto è pari ad 1 (un) anno decorrente dalla data del verbale di consegna.

4.2 Opzioni e rinnovi

Con riferimento ad ogni singolo lotto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) ulteriori annualità, alla luce della valutazione della convenienza del rapporto, dei risultati ottenuti e della copertura economica a disposizione. La valutazione sull'opzione sopra esposta è adottata alla scadenza di ogni annualità.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario. In tal caso il contraente è obbligato all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Con riferimento ad ogni singolo lotto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La cd "*proroga tecnica*" non potrà comunque superare i 6 (sei) mesi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto e di ogni singolo lotto è rappresentato nella tabella che segue, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Numero lotto	Importo a base d'asta	Importo complessivo del rinnovo	Importo della proroga tecnica	Valore massimo dell'appalto ex art. 35, comma 4 del Codice
1	€ 40.000,00	€ 80.000,00	€ 20.000,00	€ 140.000,00
2	€ 90.000,00	€ 180.000,00	€ 45.000,00	€ 315.000,00
3	€ 130.000,00	€ 260.000,00	€ 65.000,00	€ 455.000,00
4	€ 110.000,00	€ 220.000,00	€ 55.000,00	€ 385.000,00
5	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 10.000,00	€ 70.000,00
6	€ 40.000,00	€ 80.000,00	€ 20.000,00	€ 140.000,00
7	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 10.000,00	€ 70.000,00
8	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 15.000,00	€ 105.000,00
9	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 10.000,00	€ 70.000,00
Valore massimo stimato della procedura aperta denominata " GARA14/2018 " [al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge]				€ 1.750.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. "rete-contratto"), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6, del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante

AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lett. b), del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale (articolo 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (articolo 83, comma 1, lett. b) e comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore al doppio del valore di ciascun lotto per il quale l'Operatore Economico intende partecipare

Tale requisito è richiesto per consentire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara, alla luce della rilevanza dell'appalto in questione e della necessità che gli operatori economici possano garantire, nel corso del rapporto, la continuità di un servizio essenziale per il funzionamento della Società. Si precisa che, per definire il requisito in esame, è stato utilizzato un metodo di calcolo rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento (bando-tipo n. 1 dell'ANAC).

TABELLA RIEPILOGATIVA, PER SINGOLO LOTTO, DEL REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA RICHiesto	
Lotto numero	Valore minimo del fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari
1	€ 80.000,00
2	€ 180.000,00
3	€ 260.000,00
4	€ 220.000,00
5	€ 40.000,00
6	€ 80.000,00
7	€ 40.000,00
8	€ 60.000,00
9	€ 40.000,00

Nel caso di offerte per più lotti, si precisa che l'importo del "fatturato globale medio annuo" non deve essere inferiore alla somma degli importi di tutti i lotti per cui l'operatore economico intende concorrere. Il concorrente non adeguatamente qualificato sarà escluso da tutti i lotti per cui ha presentato domanda.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale (articolo 83, comma 1, lett. c) e comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Il concorrente deve aver **regolarmente eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo minimo pari al valore di ciascun lotto** per il quale l'Operatore Economico intende partecipare.

Nel caso di offerte per più lotti, si precisa che l'importo dei servizi analoghi svolti nel triennio precedente non deve essere inferiore alla somma degli importi di tutti i lotti per cui l'Operatore Economico intende concorrere. Il concorrente non adeguatamente qualificato sarà escluso da tutti i lotti per cui ha presentato domanda.

In argomento si precisa e si stabilisce che, nel caso in cui il concorrente abbia reso uno specifico servizio nel contesto di un raggruppamento temporaneo, questi potrà indicare solamente la quota di propria competenza.

TABELLA RIEPILOGATIVA, PER SINGOLO LOTTO, DEL REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE RICHIESTO	
Lotto numero	Valore minimo dell'elenco dei servizi analoghi eseguito negli ultimi triennio (IVA esclusa)
1	€ 40.000,00
2	€ 90.000,00
3	€ 130.000,00
4	€ 110.000,00
5	€ 20.000,00
6	€ 40.000,00
7	€ 20.000,00
8	€ 30.000,00
9	€ 20.000,00

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante:
 - originale o copia conforme di certificati/attestazioni rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
 - fatture quietanzate con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
 - fatture quietanzate con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete,

GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un R.T.I. sia una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale di cui al punto 6 devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorzianti o GEIE.

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 deve sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorzianti o GEIE.

Il requisito relativo al fatturato globale medio di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, **il requisito consistente nell'aver svolto, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto della prestazione principale** della presente procedura per l'importo stabilito dal **punto 7.3** [requisiti di capacità tecnica e professionale] deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% (quaranta per cento) e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento) di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione Giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. DISPONIBILITÀ DI UNA SEDE OPERATIVA

Alla presentazione dell'offerta e a pena di esclusione, il concorrente deve manifestare il proprio obbligo di dotarsi, in caso di aggiudicazione del/i lotto/i, di una o più sedi operative conformi alle indicazioni esposte nella tabella che segue e effettivamente garantire la disponibilità di tale/i sede/i per tutta la durata del rapporto contrattuale.

	Lotto Numero	Oggetto	Localizzazione sede operativa
Veicoli pesanti e macchine operatrici	1	Area Giuliana	Provincia di Trieste e Gorizia *
	2	Area Alto Friuli	zona territoriale montana friulana *
	3	Area Medio e Basso Friuli	zona udinese/bassa friulana *
	4	Area Pordenonese	Provincia di Pordenone *
Veicoli leggeri	5	Area Giuliana	entro una percorrenza di 20 km dalla sede di FVGS sita a Trieste in Scala dei Cappuccini, n. 1
	6	Area Medio Friuli (Veicoli leggeri)	entro una percorrenza di 20 km dalla sede di FVGS sita ad Udine in Via della Rosta, n. 32
	7	Area Basso Friuli (Veicoli leggeri)	entro una percorrenza di 20 km dalla sede di FVGS sita a Palmanova in Via Natisone, n. 11
	8	Area Alto Friuli (Veicoli leggeri)	entro una percorrenza di 20 km dalla sede di FVGS sita a Porcia in Corso Italia, n. 28
	9	Area Alto Friuli (Veicoli leggeri)	entro una percorrenza di 20 km dalla sede di FVGS sita a Tolmezzo in Via Giuseppe Marchi, n. 43

* vedasi *Corografia facente parte della documentazione concorsuale*.

Si precisa che:

- relativamente ai lotti 1-2-3-4: la localizzazione delle sedi operative deve basarsi sulla corografia, allegata alla documentazione di gara, che evidenzia la suddivisione geografica dei lotti stessi;

- relativamente ai lotti 5 -6-7-8-9: per stabilire la percorrenza di 20 km dalle sedi sopra indicate, il Responsabile Unico del Procedimento adotterà il metodo di misura *GoogleMaps* con il criterio del percorso automobilistico più corto;
- nel caso di offerte per più lotti, il concorrente ha l'obbligo di dotarsi di più sedi operative, una per ogni lotto per cui presenta offerta, con le caratteristiche indicate nella tabella che precede;
- con riferimento a ciascun lotto, il concorrente – successivamente alla proposta di aggiudicazione ed entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta - deve comprovare la dichiarazione sopra evidenziata mediante trasmissione della documentazione attestante la disponibilità della/e sede/i operativa/e richiesta/e.

10. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, co. 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico che intendesse subappaltare taluna delle c.d. *"attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa"* (art. 1, co. 53 della L. 190/2012 e s.m.i.) deve obbligatoriamente indicare una terna di subappaltatori. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto: (a) l'omessa dichiarazione della terna; (b) l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre; (c) l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti. Il concorrente indica una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea; in tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti (si veda paragrafo 15 che segue). Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base dell'appalto e precisamente come riportato nella sottostante tabella:

Lotto numero	TABELLA RIEPILOGATIVA IMPORTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA PER SINGOLO LOTTO
1	€ 800,00
2	€ 1.800,00
3	€ 2.600,00
4	€ 2.200,00
5	€ 400,00
6	€ 800,00
7	€ 400,00
8	€ 600,00
9	€ 400,00

È fatto comunque salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti

temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'operatore economico – nell'ipotesi di offerte per più lotti – può presentare una sola cauzione provvisoria avente ad oggetto tutti i lotti per cui lo stesso intenda concorrere e parametrata alla somma dell'importo di questi ultimi.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6.09.2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia è costituita secondo una delle modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs. 07.03.2005, n. 82 s.m.i., sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005 s.m.i. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005 s.m.i.).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre

una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni, l'operatore economico deve presentare la relativa dichiarazione compilando il modello "Allegato 2".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% (cinquanta per cento) per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 82/2005 s.m.i., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Qualora dovuto, i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27.01.2018 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Fatte salve le ipotesi di "*esenzione*", il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	7711690FE4	ESENTE
2	77117208A8	€ 35,00
3	77117311BE	€ 35,00
4	77117419FC	€ 35,00
5	77117544B8	ESENTE
6	7711766E9C	ESENTE
7	7711774539	ESENTE
8	77117880C8	ESENTE
9	7711798906	ESENTE

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che le offerte tecniche ed economiche richieste con il presente disciplinare di gara dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.01.2019.**

La presente procedura viene gestita mediante l'utilizzo delle seguenti RDO on line:

- ✓ una RDO on line avente nel corpo dell'oggetto la dicitura "Amministrativa" (e identificata, nel prosieguo, con il termine "RDO di Sola Qualifica" – rfq_2597) all'interno della quale deve essere inserita la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione;
- ✓ tante RDO on line quanti sono i lotti di cui si compone la procedura, all'interno delle quali devono essere inserite le offerte tecniche ed economiche sui singoli lotti.

La risposta alla procedura si intenderà completa solo con l'invio della risposta alla RDO di Sola Qualifica e con l'invio della risposta ad almeno una delle RDO on line configurate per la raccolta delle offerte sui lotti. In caso di mancanza, la Stazione Appaltante riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" delle "RDO online". Tali istruzioni – seppur non materialmente riprodotte – sono parte essenziale del presente disciplinare.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica";
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere tecnico ed economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nella "RDO di Sola Qualifica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Per inviare la risposta alla RDO di sola Qualifica nonché alle RDO on line configurate per la raccolta delle offerte sui lotti è necessario:

- a) **accedere alla RDO on line per la quale deve essere trasmessa la risposta;**
- b) **clickare su "Invia risposta";**
- c) **clickare su "OK" per confermare l'invio;**
- d) **ripetere la procedura (dal punto a al punto c) per tutte le RDO interessate, quindi sarà necessario inviare la risposta per la "RDO di sola qualifica" e per le "RDO Lotto" di tutti i Lotti d'interesse.**

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica per il tramite della Piattaforma.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "RDO di sola qualifica" - rfq_2597)

Nella "**RDO AMMINISTRATIVA (RDO DI SOLA QUALIFICA - rfq_2597)**" dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato 1. Dichiarazione relativa ai lotti.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti in forma plurisoggettiva:

- ✓ devono specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ✓ qualora non ancora costituiti devono indicare (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di mandataria/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e (b) attestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente deve indicare per quale/i lotto/i presenta offerta.

1 bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello in Allegato 2
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdpd> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione consente di scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato "espd-request.xml";
3. l'operazione "Vai al Servizio ESPD" apre il link "<https://ec.europa.eu/tools/espdpd>" e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di **operatore economico**;
4. selezionare "Importa un DGUE" e caricare il documento in formato .xml "espd-request.xml" di cui al punto 2;
5. compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
6. esportare il DGUE generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa della "RDO di Sola Qualifica" dopo averlo sottoscritto digitalmente.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) l'indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella **parte III del DGUE** è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni

devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella **parte IV del DGUE** (Criteri di selezione) il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

3bis	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

La dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle attività che intende subappaltare indicando la relativa quota nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 del d.lgs. 50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

4	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi già costituiti
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'organo comune.

5	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del d.lgs. 50/2016)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>oppure in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto

Con riferimento alla presentazione della garanzia provvisoria è fatto espresso rinvio ai contenuti del paragrafo 11 del presente disciplinare.

5 bis	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore (art 93, co. 8 del d.lgs. 50/2016)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>oppure in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 5bis) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti.

6	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER I LOTTI 2, 3, 4	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del/i documento/i o documento/i in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

In caso di partecipazione ai lotti 2, 3 e 4, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" per ciascun lotto per il quale si presenta offerta e per gli importi indicati al paragrafo 11 del presente disciplinare.

In caso di mancato pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<u>Documentazione da produrre nel caso di avalimento:</u> 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello Allegato 3 – bis – Dichiarazione complementare al DGUE; 3) dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per avalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del d.lgs. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avalimento in armonia a quanto indicato dal paragrafo 8 del presente disciplinare a cui contenuti si fa espresso rinvio.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato 3 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

8	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il concorrente deve allegare, per ogni lotto per il quale intende concorrere, il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

Nel caso in cui sia indicata la terna dei subappaltatori come previsto dall'art. 105 comma 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i il PassOE del subappaltatore appartenente alla terna deve essere generato con le modalità di cui alla FAQ n. 16 (mandante in RTI) e riferirsi anche agli operatori economici indicati quali subappaltatori.

9	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<p><u>Documentazione da produrre nel caso di subappaltatore appartenente alla terna:</u></p> <p>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dal subappaltatore con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;</p> <p>2) dichiarazione modello-Allegato 3-bis-Dichiarazione integrativa al DGUE</p>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1) e 2) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il subappaltatore

Qualora l'operatore economico intenda subappaltare taluna delle c.d. "attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa" (art. 1, co. 53 della L. 190/2012 e s.m.i.) deve indicare una terna di subappaltatori e allegare, per ciascun

subappaltatore, un DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI (Allegato 3) e la dichiarazione complementare al DGUE (Allegato 3-bis).

Si precisa che gli eventuali DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

10	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti e sulla disponibilità delle "sedi operative" di cui al par. 9, redatte utilizzando il modello "Allegato 5"
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste nell'Allegato 5 e dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal disciplinare.

Il concorrente deve, altresì, manifestare il proprio obbligo di dotarsi, in caso di aggiudicazione del/i lotto/i, di una o più sede/i operativa/e conforme/i alle indicazioni esposte nel paragrafo 9 che precede (rubricato "*disponibilità di una sede operativa*") e effettivamente garantire la disponibilità di tale/i sede/i per tutta la durata del rapporto contrattuale

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

16. OFFERTA TECNICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" DELLE RDO ONLINE)

Con riferimento a ciascun lotto, il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Tecnica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Tecnica"), **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta tecnica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio [in particolare: paragrafi 3.2; 4.2 e 5.2 dedicati alla procedura "multilotto"].

Si ricorda che, qualora vi sia interesse a presentare offerte per più lotti, il concorrente dovrà accedere a ciascuna RDO e procedere come puntualmente rappresentato nel documento citato in precedenza.

OFFERTA TECNICA PER I LOTTI 1-2-3-4 VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI		
B1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Offerta relativa agli elementi A), B), C), D), E), F), G) e H) dell'offerta tecnica, redatta utilizzando il modello denominato "SCHEDA B/1 - Offerta Tecnica - VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Con riferimento ai parametri A), B), C), D), E), F), G) e H) dell'offerta tecnica, il concorrente deve compilare, sottoscrivere ed allegare nell'ambito di ogni RDO per cui si partecipa, il modello denominato "SCHEDA B/1 - Offerta Tecnica - VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI", reperibile nella sezione "Allegati" delle RDO dei "lotti 1, 2, 3 e 4".

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 18,1 del presente disciplinare di gara.

OFFERTA TECNICA PER I LOTTI 5-6-7-8-9		
VEICOLI LEGGERI		
B2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Offerta relativa agli elementi A), B), C), D), E), F), G) e H) dell'offerta tecnica, redatta utilizzando il modello denominato "SCHEDA B/2 - Offerta Tecnica - VEICOLI LEGGERI".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Con riferimento ai parametri A), B), C), D), E), F), G) e H) dell'offerta tecnica, il concorrente deve compilare, sottoscrivere ed allegare nell'ambito di ogni RDO per cui si partecipa, il modello denominato "SCHEDA B/2 - Offerta Tecnica - VEICOLI LEGGERI", reperibile nella sezione "Allegati" delle RDO dei "lotti 5, 6, 7, 8 e 9".

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 18,1 del presente disciplinare di gara.

AVVERTENZE

Non dovranno essere indicati, a pena di esclusione dalla gara, eventuali valori economici e/o relativi all'offerta economica.

Ad eventuale corredo dell'offerta tecnica il concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5) lettera a) del d.lgs. 50/2016, allegherà motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali. Qualora nulla sia dichiarato, si intenderà l'offerta priva di ogni segreto tecnico o commerciale.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
 - ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
 - ✓ in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLE RDO ONLINE)

Con riferimento a ciascun lotto, Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio [in particolare: paragrafi 3.2; 4.2 e 5.2 dedicati alla procedura "multilotto"].

Si ricorda che, qualora vi sia interesse a presentare offerte per più lotti, il concorrente dovrà accedere a ciascuna RDO e procedere come puntualmente rappresentato nel documento citato in precedenza.

OFFERTA ECONOMICA PER I LOTTI 1-2-3-4 VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI		
C1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video delle offerte relative agli elementi 1), 2), 3), 4) e 5) dell'offerta economica.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento delle offerte nell'apposita Sezione.

Con riferimento ai parametri 1), 2), 3), 4) e 5) dell'offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire a video le proprie offerte, all'interno dell'area Risposta Busta Economica nell'ambito di ogni RDO per cui partecipa.

In particolare, per i **lotti 1-2-3-4 "VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI"**, dovrà essere espressa la percentuale di sconto applicata sugli elementi di seguito indicati:

1. costo orario della manodopera a base di gara pari ad € 40,00 IVA esclusa (N.B. Il valore offerto per la "*tariffa oraria manodopera*" non potrà essere ad €/h 25,00 (venticinque/00), eventuali valori inferiori saranno ricondotti a tale limite);
2. prezzi di listino ufficiali delle parti di ricambio originali delle case costruttrici nazionali;
3. prezzi di listino ufficiali delle parti di ricambio originali delle case costruttrici estere;
4. prezzi di listino ufficiali delle case produttrici, individuate nell'elenco contenuto nel "*Capitolato Tecnico*", sui prezzi di listino ufficiali delle case produttrici, individuate nell'elenco contenuto nel "*Capitolato Tecnico*", per le tipologie di materiali di seguito indicate:
 - 4.a BATTERIE;
 - 4.b LUBRIFICANTI;
5. sul costo a base d'asta per il recupero veicolo in avaria, di € 250,00 IVA esclusa (da intendersi come prestazione a "*forfait*" per l'intero lotto d'appartenenza).

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 18,2 del presente disciplinare di gara.

OFFERTA ECONOMICA PER I LOTTI 5-6-7-8-9 VEICOLI LEGGERI		
C2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video delle offerte relative agli elementi 1), 2), 3), 4) e 5) dell'offerta economica.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento delle offerte nell'apposita Sezione.

Con riferimento ai parametri 1), 2), 3), 4) e 5) dell'offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire a video le proprie offerte, all'interno dell'area Risposta Busta Economica nell'ambito di ogni RDO per cui partecipa.

In particolare, per i **lotti 5-6-7-8-9 VEICOLI LEGGERI**, dovrà essere espressa la percentuale di sconto applicata sugli elementi di seguito indicati:

1. costo orario della manodopera a base di gara pari ad € 45,00 IVA esclusa (N.B. Il valore offerto per la "*tariffa oraria manodopera*" non potrà essere ad €/h 25,00 (venticinque/00), eventuali valori inferiori saranno ricondotti a tale limite);
2. prezzi di listino ufficiali delle parti di ricambio originali delle case costruttrici nazionali;
3. prezzi di listino ufficiali delle parti di ricambio originali delle case costruttrici estere;
4. prezzi di listino ufficiali delle case produttrici, individuate nell'elenco contenuto nel "*Capitolato Tecnico*", per le tipologie di materiali di seguito indicate:
 - 4.a BATTERIE;
 - 4.b LUBRIFICANTI;
5. costo a base d'asta per il recupero veicolo in avaria, di € 150,00 IVA esclusa (da intendersi come prestazione a "*forfait*" per l'intero lotto d'appartenenza).

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 18,2 del presente disciplinare di gara.

95,10	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione redatta utilizzando il modello in Allegato "6" – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A corredo dell'offerta, il concorrente – a pena di esclusione – deve indicare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
 - ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
 - ✓ in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

18. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla Commissione ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Lotti 1-2-3-4 - VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI				
ELEMENTO DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX
a)	OFFICINA (UNITA' OPERATIVA) Dimensione complessiva officina (aree coperte e scoperte)	Superficie > 3.500 mq	10,00	10
		Superficie > 1.500 ÷ ≤ 3.500 mq	4,00	
		Superficie ≤ 1.500 mq	0	
b)	OFFICINA (UNITA' OPERATIVA) Presenza reparto di carrozzeria per mezzi pesanti comprensiva di almeno una zona carteggiatura ed un forno di verniciatura	Presenza del requisito	10,00	10
		Assenza del requisito	0	
c)	RISORSE UMANE Indicare il numero di dipendenti	> di 12	12,00	12
		≥ di 6 ÷ ≤ 12	6,00	
		< di 6	0	
d)	ATTREZZATURE DI LAVORO Numero di postazioni di lavoro (ponti sollevatori e/o fosse d'ispezione presenti nell'officina)	> di 10	15,00	15
		≥ di 5 ÷ ≤ 10	7,00	
		< di 5	0	
e)	SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 dell'officina	Presenza certificazione	5,00	5
		Assenza certificazione	0,00	
f)	SISTEMI DI DIAGNOSI Numero stazioni diagnostiche funzionanti e aggiornate	≥ di 3	8,00	8
		= 2	4,00	
		= 1	2,00	
		= 0	0,00	
g)	SISTEMA DI CONTROLLO IMPIANTI Presenza di banco prova freni	Officina con banco prova freni	5,00	5
		Officina senza banco prova freni	0,00	
h)	LINEA COLLAUDI Presenza linea collaudi interna per veicoli superiori alle 3,5t	Presenza linea collaudi	5,00	5
		Assenza linea collaudi	0,00	
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA				70

Lotti 5-6-7-8-9 - VEICOLI LEGGERI				
ELEMENTO DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX
a)	OFFICINA (UNITA' OPERATIVA) Dimensione complessiva officina (aree coperte e scoperte)	Superficie > 2.500 mq	10,00	10
		Superficie > 1.000 ÷ ≤ 2.500 mq	5,00	
		Superficie ≤ 1.000 mq	0	

b)	OFFICINA (UNITA' OPERATIVA) Distanza tra l'officina sita nel territorio regionale e la sede di FVG Strade indicata nel relativo lotto	Il punteggio max di 10 punti verrà attribuito al concorrente che avrà proposto la minore distanza chilometrica, pari o < 20 km, sulla base del criterio di misurazione "Google Maps" su percorso più corto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{n^{\circ} \text{ km proposti nella miglior offerta} \times 10}{n^{\circ} \text{ km proposti offerta in esame}}$		10
c)	RISORSE UMANE Indicare il numero di dipendenti	> di 10	10,00	10
		≥ di 4 ÷ ≤ 10	5,00	
		< di 4	0	
d)	ATTREZZATURE DI LAVORO Numero di postazioni di lavoro (ponti sollevatori e/o fosse d'ispezione presenti nell'officina)	> di 7	15,00	15
		≥ di 3 ÷ ≤ 7	7,00	
		< di 3	0	
e)	SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 dell'officina	Presenza certificazione	5,00	5
		Assenza certificazione	0	
f)	SISTEMI DI DIAGNOSI Numero stazioni diagnostiche funzionanti e aggiornate	≥ di 3	10,00	10
		= 2	5,00	
		= 1	2,00	
		= 0	0	
g)	SISTEMA DI CONTROLLO IMPIANTI Presenza di banco prova freni	Officina con banco prova freni	5,00	5
		Officina senza banco prova freni	0,00	
h)	LINEA COLLAUDI Presenza linea collaudi interna per veicoli inferiori alle 3,5t	Presenza linea collaudi	5,00	5
		Assenza linea collaudi	0,00	
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA				70

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi "tabellari", a), b), c), d), e), f), g) ed h) della tabella **"A. Lotti 1-2-3-4 - VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI"** ed a), c), d), e), f), g) ed h) della tabella **"B. Lotti 5-6-7-8-9 - VEICOLI LEGGERI"** sarà determinata in ragione delle tabelle indicate nei rispettivi "criteri", nell'ambito delle quali i punteggi fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

Con riferimento all'elemento **b)** della tabella **"B. Lotti 5-6-7-8-9 - VEICOLI LEGGERI"**, i coefficienti saranno determinati attraverso l'applicazione della formula indicata, per cui il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà proposto la minore distanza chilometrica tra l'officina e la sede di FVG Strade indicata nel relativo lotto per il quale si concorre. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la formula in tabella indicata.

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Lotti 1-2-3-4 - VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MAX
1	<p>Percentuale di sconto sul costo orario manodopera a base di gara pari ad €/h 40,00 (quaranta/00), IVA esclusa.</p> <p>[Il valore offerto per la "costo orario manodopera" non potrà essere ad €/h 25,00 (venticinque/00), eventuali valori inferiori saranno ricondotti a tale limite].</p>	<p>Punti 8 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula:</p> $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 8}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	8
2	<p>Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali delle parti di ricambio originali delle case costruttrici nazionali</p> <p>[Vedasi elenco contenuto nel "Capitolato Tecnico"]</p>	<p>Punti 8 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula:</p> $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 8}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	8
3	<p>Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali delle parti di ricambio originali delle case costruttrici estere</p> <p>[Vedasi elenco contenuto nel "Capitolato Tecnico"]</p>	<p>Punti 4 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula:</p> $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 4}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	4
4	<p>Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali delle marche concernenti le tipologie di materiale a fianco indicate:</p> <p>[Vedasi elenco contenuto nel "Capitolato Tecnico"]</p>	<p>4.a – BATTERIE</p> <p>Punti 2 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula:</p> $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 2}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	2
		<p>4.b – LUBRIFICANTI</p> <p>Punti 2 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula:</p> $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 2}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	2
5	<p>Percentuale di sconto applicata sul costo a base d'asta per il recupero veicolo in avaria, di € 250,00 IVA esclusa (da intendersi come prestazione a "forfait" per l'intero lotto d'appartenenza)</p>	<p>Punti 6 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula:</p> $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 6}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	6
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA			30

Lotti 5-6-7-8-9 - VEICOLI LEGGERI		
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MAX
1 Percentuale di sconto sul costo orario manodopera a base di gara pari ad €/h 45,00 (quarantacinque/00), IVA esclusa. Il valore offerto per la "tariffa oraria manodopera" non potrà essere ad €/h 25,00 (venticinque/00), eventuali valori inferiori saranno ricondotti a tale limite	Punti 10 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 10}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	8
2 Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali delle parti di ricambio originali delle case costruttrici nazionali <i>[Vedasi elenco contenuto nel "Capitolato Tecnico"]</i>	Punti 8 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 8}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	8
3 Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali delle parti di ricambio originali delle case costruttrici estere <i>[Vedasi elenco contenuto nel "Capitolato Tecnico"]</i>	Punti 5 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 5}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	5
4 Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali delle migliori marche concernenti le tipologie di materiale a fianco indicate: <i>[Vedasi elenco contenuto nel "Capitolato Tecnico"]</i>	4.a – BATTERIE Punti 2 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 2}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	2
	4.b – LUBRIFICANTI Punti 2 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 2}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	2
5 Percentuale di sconto applicata sul costo a base d'asta per il recupero veicolo in avaria, di € 150,00 IVA esclusa (da intendersi come prestazione a "forfait" per l'intero lotto d'appartenenza)	Punti 6 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame} \times 6}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}}$	5
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA		30

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1

\sum_n = sommatoria.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seduta sarà svolta in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **17.01.2019** alle ore **09.30** presso la sede legale della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., sita in Scala dei Cappuccini n. 1, a Trieste e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli Operatori Economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico (www.fvgstrade.it) almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito informatico (www.fvgstrade.it) almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla ricognizione dei "plichì digitali" pervenuti entro i termini previsti e all'apertura della RDO amministrativa (cd "RDO di Qualifica").

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio. Qualora il Seggio di Gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, co. 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "RDO di Qualifica", assegnando un termine perentorio non superiore a 10 giorni. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il Seggio di Gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo

sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC_{pass}, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 216, comma 12, del Codice e dell'articolo 8 del Regolamento per la formazione delle commissioni di gara di FVGS (approvato dall'A.U. in data 22.02.2018), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se ritenuto dallo stesso necessario, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con riferimento ad ogni lotto, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "digitali" contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.2.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto di seguito previsto.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 222.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'UO Gare e Contratti della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. - che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice - nei casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la

Commissione Giudicatrice abbia ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o abbia verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto dallo stesso necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede via PEC al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4 dello stesso articolo) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria e procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-*bis*, dall'articolo 89 e dall'articolo 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 s.m.i. dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4, del medesimo decreto.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 (novanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice, in relazione alla quale la sottoscrizione dei soggetti rappresentanti l'ente fidejussore dovrà essere oggetto di legalizzazione notarile che attesti il possesso dei necessari poteri di firma.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., al ricorrere delle condizioni di legge, si riserva la possibilità di ricorrere all'istituto di cui all'art. 63, co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del Codice e del D.M. 02.12.2016 (GURI 25.01.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00 (quattromila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse (ivi comprese quelle di registro ove dovute), relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, anche particolari e/o penali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. 412/2000 e s.m.i., saranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare. In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e ss. del Regolamento sopra citato (cd "informativa").

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- ✓ Allegato 1) Modello - Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato 2) Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;

- ✓ Allegato 3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE;
- ✓ Allegato 4) Modello – Dichiarazioni per avalimento;
- ✓ Allegato 5) Modello – Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti;
- ✓ Allegato 6) Modello – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10);
- ✓ [LOTTE 1-2-3-4] SCHEDA B/1 - Offerta Tecnica - VEICOLI PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E TRATTORI;
- ✓ [LOTTE 5-6-7-8-9] SCHEDA B/2 - Offerta Tecnica - VEICOLI LEGGERI.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

dott. Raffaele Fantelli

